

NOTIFICACION DE OFERTA DE EMPREGO PARA OS SEGUINTES POSTOS NO CCA CENTRO PRINCIPE.**DENOMINACION DO POSTO: ADMINISTRATIVO****NUMERO DE POSTOS: 2 POSTOS CONDICIONADO Á SUBVENCION DAS AXUDAS MUNICIPAIS PARA O FOMENTO DE EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO.**

Nº de postos	2	Denominación do posto	Administrativo
Tarefas a desenvolver		Contabilidad-fiscalía, laborista e finanzas	
Titulación mínima		Graduado escolar	
Coñecementos profesionais		Administración e finanzas	
Requisitos mínimos		Estar empadronado en Vigo	

DENOMINACION DO POSTO: AUXILIAR**NUMERO DE POSTOS: 1 POSTO CONDICIONADO Á SUBVENCION DAS AXUDAS MUNICIPAIS PARA O FOMENTO DE EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO.**

Nº de postos	1	Denominación do posto	Auxiliar Deseño gráfico y comunicación
Tarefas a desenvolver		Deseño de produto, marketing online, programación web, posicionamento, prensa e comunicación.	
Titulación mínima		Graduado Escolar	
Coñecementos profesionais		Especialista en deseño de produto	
Requisitos mínimos		Estar empadronado en Vigo	

DENOMINACION DO POSTO: AUXILIAR**NUMERO DE POSTOS: 1 POSTO CONDICIONADO Á SUBVENCION DAS AXUDAS MUNICIPAIS PARA O FOMENTO DE EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO.**

Nº de postos	1	Denominación do posto	Auxiliar administrativo
Tarefas a desenvolver		Tareas de oficina e administrativas, como a actualización, rexistro e almacenamento da información, fotocopiado, archivado e tratamento de texto.	
Titulación mínima		Graduado Escolar	
Coñecementos profesionais		Ciclo formativo	
Requisitos mínimos		Estar empadronado en Vigo	

**DENOMINACION DO POSTO: AUXILIAR****NUMERO DE POSTOS: 1 POSTO CONDICIONADO Á SUBVENCION DAS AXUDAS MUNICIPAIS PARA O FOMENTO DE EMPREGO DO CONCELLO DE VIGO.**

Nº de postos	1	Denominación do posto	Ordenanza
Tarefas a desenvolver			Realización de encargos dentro o fuera del centro, atención telefónica, realización del porteo de material y enseres.
Titulación mínima		Graduado Escolar	
Coñecementos profesionais		Sen especificar	
Requisitos mínimos		Estar empadronado en Vigo	

PERIODO PARA PRESENTAR AS SOLICITUDES: DO 10 DE FEBREIRO AO 17 DE FEBREIRO**MÉTODO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Enviando correo electrónico a
rrh@centroprincipe.com**DOCUMENTACIÓN:** CV acreditado